



VNIVERSITATIS VALÈNCIA

**PRUEBAS SELECTIVES DE ACCESO POR PROMOCIÓN INTERNA
AL GRUPO C, SUBGRUPO C1, SECTOR DE ADMINISTRACIÓN
GENERAL, ESCALA ADMINISTRATIVA.**

25 de febrero de 2022



**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA AL GRUP C, SUBGRUP C1, SECTOR
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ESCALA ADMINISTRATIVA.**

Desde las Unidades de Campus se lleva a cabo la gestión de las reservas de las aulas de informática de todos los centros. La situación de pandemia ha hecho necesario disponer de información adicional sobre si las aulas disponen de megafonía y proyector, porque se ha iniciado el proyecto OPENCAST para posibilitar la grabación y posterior reproducción de las clases, sobre todo para el caso de la docencia on line o docencia híbrida.

En el escritorio encontrarás la carpeta llamada '*AULAS DE INFORMÁTICA*' que contiene los ficheros necesarios para realizar este supuesto:

- 1.- La base de datos Access 2016 '*RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb*' en la que se registran las aulas disponibles, información de su ubicación, características multimedia y sus reservas.
- 2.- El fichero Excel 2016 '*AULAS INFORMÁTICA.xlsx*' contiene información importada de la base de datos a una fecha concreta.
- 3.- El fichero Word 2016 '*COMUNICADO INTERNO.docx*' es la carta que se va a utilizar para comunicar a los centros implicados, que el próximo cuatrimestre se pretende empezar a grabar clases para impartirlas de manera no presencial.



ACCESS

Abre el fichero de Acces 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb'.

Las tablas de esta base de datos son las siguientes:

AULAS: recoge todas las aulas informáticas de que dispone la Universitat, su ubicación y número de ordenadores, entre otras características.

AULAS	
Nombre del campo	Tipo de datos
CODIGO AULA	Número
CAMPUS	Texto corto
CENTRO	Texto corto
AULA	Texto corto
PC SOBREMESA	Número
PORTÁTILES	Número
TIPO	Texto corto

RESERVAS: recoge las distintas reservas realizadas en las aulas de informática. Si el campo FECHA FIN está vacío es porque la reserva del aula está vigente.

RESERVAS	
Nombre del campo	Tipo de datos
AULA	Número
FECHA INICIO	Fecha/Hora
FECHA FIN	Fecha/Hora

MULTIMEDIA: recoge información sobre la existencia o no de proyector, megafonía o infraestructura opencast en las aulas.

MULTIMEDIA	
Nombre del campo	Tipo de datos
COD_AULA	Número
MEGAFONIA	Texto corto
PROYECTOR	Texto corto
OPENCAST	Texto corto



**PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA AL GRUP C, SUBGRUP C1, SECTOR
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ESCALA ADMINISTRATIVA.**

1.- En la base de datos '*RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb*', hay creados:

- a) Tres consultas y cuatro tablas.
- b) Tres tablas y un informe.
- c) Un formulario.
- d) Dos tablas y un informe.

2.- En la base de datos '*RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb*', haz uso de las herramientas de base de datos de la cinta de opciones. ¿Qué relación existe entre las tablas '*AULAS*' y '*MULTIMEDIA*'?

- a) No existe relación alguna.
- b) De uno a varios.
- c) De uno a uno.
- d) De muchos a varios.

3.- En la base de datos '*RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb*', abre la tabla '*RESERVAS*'. ¿Qué formato se ha definido para el campo '*FECHA INICIO*'?

- a) Fecha europea
- b) Fecha mediana
- c) Fecha americana
- d) Fecha corta

4.- En la base de datos '*RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb*', abre la consulta '*INFORMACION MULTIMEDIA*'. Si en todas las aulas que disponen de MEGAFONIA y PROYECTOR se va a instalar la infraestructura OPENCAST, ¿cuántas quedan por instalar en el campus de Burjassot-Paterna?

- a) 9
- b) 8
- c) 17
- d) 32

Nota: Si has utilizado algún filtro, deshaz los cambios para continuar.



5.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb', abre la consulta 'INFORMACION MULTIMEDIA'. ¿Qué vista no existe?

- a) Vista Hoja de datos.
- b) Vista consulta dinámica.
- c) Vista diseño.
- d) Vista SQL.

6.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb', abre la consulta 'NUMERO DE ORDENADORES'. ¿Cuál es el campus con más número de portátiles en las aulas de libre acceso?

- a) Blasco Ibañez
- b) Ontinyent
- c) Burjassot
- d) Tarongers

Nota: Si has utilizado algún filtro, deshaz los cambios para continuar.

7.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb, utilizando la vista diseño de la consulta 'INFORMACION RESERVAS', ¿qué filtro aplicarías para mostrar únicamente las aulas que no tienen informada su FECHA FIN?

- a) Es NULO en la columna correspondiente al campo FECHA FIN.
- b) '00/00/0000' en la columna correspondiente al campo FECHA FIN.
- c) '' en la columna correspondiente al campo FECHA FIN.
- d) '' en la columna correspondiente al campo AULA.

Nota: Si has utilizado algún filtro, deshaz los cambios para continuar.



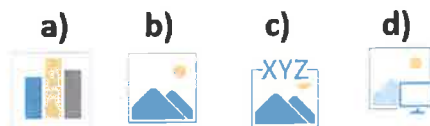
8.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb', señala la respuesta correcta al utilizar el asistente para crear un nuevo formulario:

- a) Permite seleccionar únicamente una tabla.
- b) Solo se pueden seleccionar tablas.
- c) Permite seleccionar todas las tablas que hubieran creadas.
- d) Permite seleccionar todas las tablas, pero solo una consulta.

9.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb', señala la respuesta correcta al utilizar el asistente para crear un nuevo informe:

- a) Permite seleccionar tablas y consultas.
- b) Únicamente permite seleccionar tablas.
- c) Permite seleccionar tablas y formularios.
- d) Únicamente permite seleccionar consultas.

10.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb' al seleccionar la vista Diseño, del informe 'INFORMACION RESERVAS', ¿Qué control de las herramientas de diseño de informe seleccionarías para insertar un gráfico?



11.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb', ¿cuál es el ancho de la imagen del escudo de la UNIVERSITAT que encontrarás en el informe 'INFORMACION MULTIMEDIA'?

- a) 0,106 cm
- b) 1,402 cm
- c) 1,467 cm
- d) 0,529 cm



12.- En la base de datos 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb, ¿cuál es el campo utilizado para agrupar los registros en el informe 'INFORMACION MULTIMEDIA'?

- a) CODIGO DE AULA
- b) CAMPUS
- c) CENTRO
- d) AULA

WORD

Abre el fichero de Microsoft Word 'COMUNICADO INTERNO.docx'.

13. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.DOCX', ¿cuál de las siguientes afirmaciones es la correcta respecto a la configuración de la página del documento?

- a) La Orientación es Vertical, el margen Inferior es de 3cm y el Margen Superior es de 2cm.
- b) La Orientación es Horizontal, el Margen Inferior es 3cm y el Margen Superior es de 2cm.
- c) La Orientación es Vertical, el Margen Inferior es 2cm y el Margen Superior es de 2,5cm.
- d) La Orientación es Horizontal, el Margen Inferior es 2cm y el Margen Superior es de 3cm.

14. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' ¿hemos utilizado algún tamaño de Encuadernación?

- a) Sí, 1 cm.
- b) Sí, 0,5 cm.
- c) No hemos reservado tamaño de Encuadernación.
- d) Sí, 2,5 cm.



15. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' se puede ver la imagen del logo OPENCAST:



¿Qué ficha de comandos se ha utilizado para incluirla?

- a) Fuente
- b) Insertar
- c) Correspondencia
- d) Imprimir

16. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' a se puede ver la imagen del logo OPENCAST:



¿Qué formato le hemos aplicado?

- a) Ajuste Transparente con ajuste texto a la izquierda.
- b) Ajuste Transparente con ajuste texto a ambos lados.
- c) Ajuste Estrecho con ajuste texto a ambos lados.
- d) Ajuste Arriba y Abajo.

17. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' aparece el texto:

COMUNICADO INTERNO

¿Qué formato le hemos aplicado?

- a) Aplicando un efecto de texto.
- b) Aplicando un efecto de fuente.
- c) Aplicando un efecto de fuente con escala 150%.
- d) Ninguna de las anteriores.

18. En el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx', selecciona el párrafo que comienza con 'Una vez...' y formatea todo el texto a Mayúsculas. Aplica una Sangría, tanto a la derecha como a la izquierda de 3cm. ¿Cuántas líneas tiene el párrafo con el nuevo formato?

- a) 7
- b) 8
- c) 10
- d) 6

Nota: Deshaz los cambios para continuar.



19. Situados al inicio del primer párrafo de nuestro documento, si queremos seleccionar hasta el final del párrafo utilizando una combinación de teclas. ¿Cuál utilizaríamos?

- a) Ctrl + Ñ
- b) Mayús + AvPag
- c) Ctrl + Mayús + flecha arriba.
- d) Ninguna de las anteriores.

20. Queremos crear un documento nuevo a partir del 'COMUNICADO INTERNO.docx' sin imágenes, para formatearlo a nuestro gusto. ¿Qué opción es la correcta?

- a) Seleccionamos todo y lo copiamos en 'COMUNICADO INTERNO.docx'.
- b) Seleccionamos toda la página, copiamos y en un documento nuevo, pulsamos sobre la opción de pegado: *Texto sin formato*.
- c) Seleccionar las imágenes del origen y borrarlas.
- d) Seleccionamos toda la página, copiamos y en un documento nuevo, pulsamos sobre la opción de pegado: *Texto RTF*.

21. Queremos sustituir una palabra por otra ya escrita en nuestro documento, por ejemplo, la palabra 'OPENCAST' por 'OPEN-CAST'. ¿Cómo lo haríamos?

- a) Herramienta Buscar y reemplazar.
- b) Autocorrección.
- c) Las respuestas a y b realizan la misma acción.
- d) Ninguna de las anteriores.

Nota: Deshaz los cambios para continuar.



22. En nuestro documento aparece constantemente la palabra 'opencast', Word no la reconoce como una palabra válida, ¿cómo evitaríamos que el revisor lo mostrara como un error en cualquier documento?

- a) Agregando la palabra al diccionario personalizado.
- b) Desactivando la revisión automática que comprueba el documento al abrirlo.
- c) Pulsando la opción Omitir todo. De ese modo no volverá a mostrarse como error para ningún documento.
- d) No se puede evitar.

Vamos a convertir el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' en una carta personalizada con la que se va a comunicar a los centros implicados que el próximo cuatrimestre se grabaran las clases para impartirlas de manera no presencial.

El fichero origen de datos es el fichero Access 'RESERVA AULAS INFORMÁTICA.accdb'. Utilizaremos la consulta INFORMACION MULTIMEDIA, donde filtraremos solamente aquellas aulas que tienen Megafonía y OPENCAST, con el fin de sustituir los valores subrayados:

PARA: Centro

Información del aula:

<u>Aula</u>	<u>Megafonia</u>	<u>Proyector</u>	<u>Opencast</u>
-------------	------------------	------------------	-----------------

23. Para crear la carta personalizada en el documento 'COMUNICADO INTERNO.docx' ¿qué pasos has realizado?

- a) Fuente, correspondencia.
- b) Insertar origen de datos.
- c) Correspondencia, seleccionar destinatarios, insertar campos y combinar.
- d) Imprimir.

24. En los documentos resultantes al realizar la combinación de correspondencia 'COMUNICADO INTERNO.docx'. ¿Cuántas cartas hemos obtenido?

- a) 20
- b) 8
- c) 6
- d) 11



25. En los documentos resultantes al realizar la combinación de correspondencia 'COMUNICADO INTERNO.docx' queremos guardar el documento en formato PDF. ¿Cómo lo hacemos?

- a) Pulsamos Ctrl + G
- b) Pulsamos Archivo-Guardar
- c) Pulsamos Archivo-Guardar como, elegir tipo PDF, selección ubicación y dar un nombre.
- d) No es posible

26. Tras la combinación de correspondencia realizada a partir del documento 'COMUNICADO INTERNO.docx'. ¿Qué afirmación no es correcta?

- a) Utilizamos dos elementos fundamentales: el documento principal y un origen de datos.
- b) El origen de datos es un fichero Excel.
- c) El documento principal contiene texto fijo y campos variables que toman su valor de un origen de datos.
- d) El origen de datos ha sido un fichero Access.



EXCEL

Abre el fichero de Microsoft Excel 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' y selecciona la hoja 'DATOS'.

Las columnas recogen la siguiente información:

CAMPUS, *identificador del campus donde se haya ubicada el aula de informática.*

CENTRO, *centro donde se haya ubicada el aula de informática.*

AULA, *nombre del aula.*

ORDENADORES DE MESA, *número de ordenadores de mesa que dispone el aula.*

PORTÁTILES, *número de ordenadores portátiles que dispone el aula.*

PROYECTOR, *el valor a 'S' indica que el aula dispone de proyector. En caso contrario, su valor es 'N'.*

ACCESO, *indica el tipo de acceso al aula.*

27.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx', ¿qué alineación del texto tiene la celda D10?

- a) Vertical
- b) Arriba
- c) Abajo
- d) Inferior

28.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' ¿Cuántos portátiles hay si sumamos los de los centros de Medicina y Biología?

- a) 140
- b) 198
- c) 62
- d) 161

Nota: *Deshaz los cambios para continuar.*



29.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx', si la columna G tiene el texto "Sí", significa que el aula tiene proyector, si tiene el texto "No" significa que el aula no tiene proyector. ¿qué fórmula utilizarías desde la celda I2 arrastrando hacia abajo, para que aparezca el texto "Clase sin proyector" o "Clase con proyector" según los datos de la columna G?

- a) =SI(G2="Sí";"Clase sin proyector";"Clase con proyector")
- b) =SI(G2="No";"Clase sin proyector";"Clase con proyector")
- c) = SI(H2="No";"Clase sin proyector";"Clase con proyector")
- d) =SI(G2="proyector";"Clase sin proyector";"Clase con proyector")

30.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' ¿Cuánto han costado los ordenadores de mesa del Aula 2 de 'Fac. Medicina', teniendo en cuenta el precio indicado en la hoja 'Precio material' y aplicando un descuento del 20%?

- a) 14974
- b) 48759
- c) 12865
- d) 26520

31.- Al guardar el fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' ¿es posible crear una contraseña de apertura?

- a) No, Excel no permite guardar ficheros con contraseña.
- b) Si, pero únicamente si aplicas a la vez una contraseña de escritura.
- c) Sí.
- d) No, solo permite contraseña de escritura.



32.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx'. queremos saber el número de aulas que tienen menos de 25 ordenadores de mesa, ¿Qué función utilizaríamos?:

- a) =CONTAR.SI(E2:E82;"<25")
- b) =SUMAR.SI(E2:E82;"<25")
- c) =CONTAR.SI(E2:E82;">25")
- d) =BUSCARV(E2:E82;"menos de 25";"cuenta";verdadero)

33.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' ¿cuántas aulas de 'Libre Acceso' de la 'Fac. Matemàtiques' tienen proyector, ordenador de mesa y ordenador portátil?

- a) 4
- b) 2
- c) 6
- d) 1

Nota: Deshaz los cambios para continuar.

34.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' queremos añadir en la columna I la descripción de los campus que está en la hoja 'CAMPUS'. ¿Qué fórmula tenemos que poner en la celda I2 y arrastrar hasta el final para que aparezcan los datos deseados?

- a) =BUSCARV(A2;CAMPUS!\$A\$2:\$B\$4;2;FALSO)
- b) =BUSCARV(A2;CAMPUS!A2:B4;2;FALSO)
- c) =BUSCARV(A2;CAMPUS!\$A\$2:\$B\$4;3;FALSO)
- d) =BUSCARV(B2;CAMPUS!\$A\$2:\$B\$4;2;FALSO)

35.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' queremos añadir en el pie de página la fecha, ¿desde dónde lo tenemos que hacer?

- a) Menú Diseño de Página-Configurar Página-Personalizar Pie de Página
- b) Menú Revisar-Nuevo Comentario
- b) Menú Diseño de Página-Configurar Página-Personalizar Encabezado
- d) Menú Fórmulas-Fecha y Hora-AHORA



36.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' queremos añadir una nueva función en la columna I que indique SI en caso de que la suma de ordenadores de mesa y ordenadores portátiles es mayor o igual que 50, indicando NO en caso de que la suma sea menor que 50. ¿Qué fórmula debemos utilizar?

- a) =CUENTA(E2+F2>=50;"SI";"NO")
- b) =SI(E2+F2<=50;"SI";"NO")
- c) =SI(E2+F2>=50;"SI";"NO")
- d) =SI(E2+G2>=50;"SI";"NO")

37.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' queremos añadir un formato a la columna G, por el cual las celdas que contienen "Si" pasen a estar Rellenas con rojo claro con texto rojo oscuro. ¿Qué opción elegirías?

- a) Pestaña Inicio-Dar Formato como tabla- Es igual a Si
- b) Pestaña Inicio-Formato Condicional-Barras de Datos-Relleno Degradado
- c) Pestaña Inicio-Formato Condicional-Resaltar Reglas de Celda-Duplicar Valores
- d) Pestaña Inicio-Formato Condicional-Resaltar Reglas de Celda-Es igual A

38.- En la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' que función o fórmula tendremos que poner en la celda I2 para que se muestren estos datos:

Fac. Medicina Aula 1

- a) =C2&" "&D2
- b) =C2&D2
- c) =C2+D2
- d) =JUNTACELDA(C2:D2)



PROVES SELECTIVES D'ACCÉS PER PROMOCIÓ INTERNA AL GRUP C, SUBGRUP C1, SECTOR
D'ADMINISTRACIÓ GENERAL, ESCALA ADMINISTRATIVA.

39.- Para obtener los datos tal y como se muestra a continuación:

1	2	3	A	C	D	E	F	G	H
			CAMPUS	CENTRO	AULA	ORDENADORES DE MESA	PORTÁTILES	PROYECTOR	ACCESO
+	6			Total Fac. Medicina		57			
+	12			Total Fac. Filología, Traducció i Interpretació		54			
+	18			Total Fac. Filosofia i Pedagogia		22			
+	23			Total Fac. Geografia e Història		65			
+	28			Total Fac. Infermeria i Podologia		37			
+	36			Total Fac. Psicologia		59			
+	42			Total Fac. Biologia		60			
+	50			Total Fac. Farmàcia		140			
+	59			Total Fac. Físiques		225			
+	66			Total Fac. Matemàtiques		95			
+	73			Total Fac. Químiques		0			
+	84			Total Aulari NORD		445			
+	95			Total Aulari SUD		545			
-	96			Total general		1804			
	97								

¿Qué opción se ha utilizado en la hoja 'DATOS' del fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx'?

- a) Pestaña Datos-Subtotales-Para cada cambio en CAMPUS-suma-Agregar subtotal a Ordenadores de Mesa.
- b) Pestaña Datos-Subtotales-Para cada cambio en CENTRO-suma-Agregar subtotal a Ordenadores de Mesa.
- c) Pestaña Datos-Subtotales-Para cada cambio en CENTRO-cuenta-Agregar subtotal a Ordenadores de Mesa.
- d) Pestaña Datos-Subtotales-Para cada cambio en CENTRO-producto-Agregar subtotal a Ordenadores de Mesa.

40.- Al guardar el fichero 'AULAS INFORMÁTICA.xlsx' ¿con qué extensión se guardará si elegimos la opción 'Plantilla de Excel'?

- a) xls
- b) xltx
- c) slx
- d) com